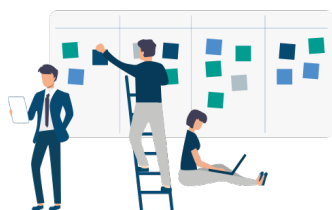


# Management en entreprise : Comment devenir manager ?

PROGRAMME DE FORMATION

## Objectifs pédagogiques

Devenir manager implique un processus d'apprentissage tant théorique que pratique. À l'issue de la formation, l'apprenant aura assimilé les bases du management en entreprise pour devenir un manager performant.



1. S'approprier sa mission de manager
2. S'approprier sa mission de manager
3. Savoir manager une équipe
4. Exercer son autorité et se manager soi-même

## Responsable pédagogique

M. Fabrice ALLEGOET

Directeur de la formation au sein du groupe INGENIUM CONSULTANTS, il supervise l'ensemble des cours proposés sur ce site. Il dispose d'une solide expérience en tant que formateur en droit social, en management et en santé et sécurité au travail.



Durée de la formation :



Niveau de difficulté :



Public visé :



Prérequis :



Tarif du cours :





## Programme de formation

### Partie 1

#### Préparer sa prise de poste

- Les idées clés en management
- Les savoirs à développer ?
- Quel manager souhaitez-tu être ?

#### Les 4 styles de management

- Le management directif
- Le style persuasif
- Le management délégatif
- Le style participatif

#### Le management d'équipe

- Développer la créativité collective
- Manager une équipe projet
- Mobiliser sur les objectifs
- Réaliser le bilan de l'activité

#### Exercer son autorité

- Définir des règles de comportement
- Savoir reprendre et recadrer
- Adapter sa manière de manager
- Améliorer son mode de management

#### Reconnaître un management toxique

- Qu'est-ce qu'un management toxique ?
- Du management au harcèlement moral
- Les manipulations du manager toxique

#### Développer le feed-back constructif

- Créer les bonnes conditions
- Faire preuve d'objectivité
- Maintenir l'équilibre en positif et négatif
- Savoir remercier l'effort et reconforter

#### Les modèles de management

- La bienveillance en management
- Le management inclusif
- Le management du bonheur
- Management et RSE

#### Se manager soi-même

- Savoir prendre la parole en public
- Être capable de gérer son stress
- Gérer son temps et se remobiliser
- Rester motivé face aux difficultés

#### Développer son leadership

- Comment savoir si vous êtes leader ?
- Repérer son style de leadership dominant
- Construire sa vision et la faire partager
- Développer son assertivité et son écoute

### Partie 2

### Partie 3



## Méthodes pédagogiques

- Module introductif pour pré-évaluer ses connaissances
- Scénarios pédagogiques évolutifs selon les modules
- Recours à la vidéo
- Exercices et cas pratiques pour faciliter la mise en situation



## Modalités pédagogiques



Accès à une plateforme de cours (LMS) sécurisée



Vidéo d'accueil pour introduire le cours



4 modules de cours interactifs et immersifs



Ressources pédagogiques à consulter/télécharger



## Moyens d'évaluation de la formation

### Lors du cours (à chaud)

- Quiz de 5 minutes en clôture de module
- Test final de 30 questions (noté et minuté)
- Évaluation de la satisfaction de l'apprenant

### À l'issue du cours (à froid)

- Retour d'expérience de l'apprenant



## Sanction de la formation

- Certificat de réussite :
  - Si 80% de bonnes réponses au test
- Attestation de suivi :
  - Si résultat inférieur

*Certifié dans la catégorie « Actions de formation »*



## Satisfaction des clients



De clients satisfaits  
(source DIGIFORMA 2021)



## Agréments et certification

**Qualiopi**  
processus certifié  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**FORMATION CSE**  
Rôle économique  
Agréée le 31 Juillet 2019

**FORMATION SSCT**  
Agréement n° IDF-2018-03-14-002